



## Protokoll årsmöte Sanduddens samfällighetsförening 2026

Plats: KOM-huset på Träkvistavallen  
Tid: Söndag den 8 mars klockan 18.00

1. **Val av ordförande för stämman**

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Maria Renz Wiklander till ordförande för stämman.

2. **Val av sekreterare för stämman**

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Mette Landfald till sekreterare för stämman.

3. **Val av två justeringsmän**

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Gabriella Oscarsson och Anders Sköllermo till justeringsmän.

4. **Prövning av stämman är behörigt utlyst**

Christoffer Hjelte redovisade att kallelsen skickades ut den 21 februari 2026, två veckor innan stämman.

**Beslut:** Stämman förklarades behörigt utlyst.

5. **Upprättande av röstlängd**

Utifrån närvarolistan konstaterades att 31 medlemmar var närvarande. De representerade 29 fastigheter, varav två genom fullmakt.

**Beslut:** Röstlängden fastställdes till 29 medlemmar, varav två genom fullmakt.

6. **Styrelsens och revisorns berättelser**

● **Verksamhetsberättelsen**

Christoffer Hjelte gick igenom verksamhetsberättelsen. Under året har styrelsen bland annat genomfört:

- Kontroll av ventiler i VA-nätet
- Anordnande av avtackningsmiddag
- Reparation av gatlampan
- Städ dagar vår och höst

**Beslut:** Stämman beslutade att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

● **Ekonomisk berättelse och resultatredovisning drift**

Malin Lehammer redogjorde för den ekonomiska berättelsen samt resultatet för driften. Några viktiga punkter som lyftes:

- Föreningen har inga lån eller skulder.
- Driftbudgeten visar ett överskott på 39 400 kr.
- Samfällighetens totala resultat blev ett underskott på -56 363 kr, främst på grund av att kostnaden för ventilmotioneringen belastade UoF-kontot.
- Optimera har fortsatt haft i uppdrag att ansvara för bokföring och hantering av medlemsavgifter/parkeringsavgifter.
- Det föränderliga omvärldsläget (elpriser, ränteläge, klimat) gör det svårt att förutse en budget nära faktiskt utfall.

**Beslut:** Stämman beslutade att lägga den ekonomiska berättelsen och resultatredovisningen för drift till handlingarna.

- **Resultatredovisning UoF-kontot**

Malin Lehammer redogjorde för resultatet för UoF-kontot. Hon berättade att årets stora kostnad var ventilmotioneringen som belastade UoF-kontot med ca 75 000 kr. Därtill har en armatur till en gatulampa bytts för ca 20 000 kr. Ventilmotioneringen var inte med i budgeten utan genomfördes på uppdrag av föregående årsmöte.

Diskussion fördes om:

- Hur stor bufferten bör vara på UoF-kontot och när den ska användas
- Hur betalningsflödet påverkas av större återkommande kostnader. Borde medlemsavgifterna linjeras med Telia-fakturorna fyra gånger/år istället?
- Möjligheten att justera tidpunkter för medlemsinbetalningar och hur det påverkar kostnaden om Optimera anlitas fyra ggr/år istället för två som idag.

**Beslut:** Stämman beslutade att godkänna resultatredovisningen för UoF-kontot. En medlem reserverade sig mot beslutet.

- **Revisionsberättelse**

Linda Ståhlberg föredrog revisionsberättelsen enligt publicerade dokument. Revisionen visar att föreningens ekonomi är välskött och redovisningen tydlig och transparent. Hon rekommenderar att styrelsen beviljas ansvarsfrihet.

**Beslut:** Stämman beslutar att godkänna revisionsberättelsen.

- **Vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att vinsten på 39 400 kr avsätts till UoF-kontot.

**Beslut:** Stämman beslutar att hålla denna fråga öppen tills vi diskuterat ventilerna.

7. **Ansvarsfrihet för styrelsen**

**Beslut:** Stämman beslutar att flytta denna punkt till efter punkt 11 när frågan om ventilerna är avklarad.

8. **Framställan från styrelsen - begäran om extra inbetalning för att åtgärda trasiga ventiler**

Christoffer Hjelte redovisade bakgrunden till styrelsens bedömning av arbetet med ventilerna enligt publicerade handlingar. Vid ventilmotioneringen konstaterades att:

- Fyra ventiler inte fungerar
- Fem ventiler inte kunde lokaliseras
- Tre ventiler inte gick att kontrollera

Det finns därför en risk att ytterligare åtta ventiler kan vara ur funktion. Styrelsen redogjorde för att samfälligheten enligt gällande ansvarsfördelning ansvarar för VA-anläggningen fram till fastighetsgräns, inklusive ventiler.

Under stämman fördes en omfattande diskussion kring:

- Behovet av att åtgärda ventilerna
- Kostnaden för arbetet (cirka 500 000 kr)
- Hur brådskande åtgärden är
- Risker vid vattenläckor om ventiler inte fungerar
- Styrelsens juridiska ansvar
- Möjligheten att åtgärda ventiler successivt
- Risken att ventiler skadas vid ingrepp
- Möjligheten att låta Roslagsvatten ta över VA-nätet
- Konsekvenser och risker för enskilda fastighetsägare vid grävarbeten
- Ansvarsfördelningen vid eventuella risker – om dessa ska bäras av fastighetsägare eller samfälligheten

Efter diskussion stod det klart att det fanns fyra förslag att rösta om:

- **Alternativ 1** - arbetet genomförs i år. En extra inbetalning á 4 300 kr för att åtgärda samtliga ventiler under 2026.
- **Alternativ 2** - arbetet delas upp under två år. Halva inbetalningen görs 2026 och andra halvan 2027. Arbetet utförs 2026 och 2027.
- **Alternativ 3** - finansieringen sker till 50% via UoF-kontot och 50% via extra inbetalning. Arbetet utförs 2026.
- **Alternativ 4** - vi tar fram en långsiktig plan där medel samlas in under fem år för att sedan utföra arbetet när pengarna finns, år sex.

Flera medlemmar föreslog att ytterligare utredning bör göras innan beslut fattas.

**Beslut:** Stämman beslutade att ge styrelsen i uppdrag att:

- Utredda styrelsens juridiska ansvar med hjälp av jurist. Stämman godkände att samfälligheten avsätter medel för detta i syfte att få ett tydligt och tillförlitligt svar. Här ingår också att få svar på vad som krävs för att arbetet ska anses påbörjat.
- Undersöka möjligheten att Roslagsvatten tar över VA-nätet
- Ta fram en riskanalys för konsekvenser, inklusive påverkan på enskilda fastigheter.
- Ta fram förslag på plan framåt - ska vi ventileras igen?

Frågan om åtgärder av ventiler bordlades därför i väntan på dessa utredningar. Styrelsen kallar till extrastämma under hösten för att besluta om nästa steg.

#### 9. Motioner

Inga motioner har inkommit till årsstämman.

#### 10. Ersättning till styrelse och revisor

Christoffer Hjelte redovisade styrelsens förslag till arvode för verksamhetsåret 2026:

Ordförande	15 000 kr
Sekreterare	10 000 kr
Kassör	10 000 kr
Teknikansvarig	10 000 kr
Ledamot	5 000 kr
Suppleanter	500 kr/möte man deltagit i, max 3 500 kr
Revisor	995 kr

Förslaget innebär en minskning av arvodet till revisor.

**Beslut:** Stämman beslutar att godkänna förslaget till ersättning till styrelse och revisor.

#### 11. Styrelens förslag till utgift- och inkomststat

##### UoF-plan

Christoffer Hjelte och Malin Lehammer gick igenom planen för UoF-kontot.

**Beslut:** Stämman beslutade att godkänna UoF-planen.

##### Driftbudget

Christoffer Hjelte och Malin Lehammer gick igenom driftbudgeten för 2026.

**Beslut:** Stämman beslutade att godkänna driftbudgeten.

##### Debiteringslängd

Styrelsen presenterade förslag till ny debiteringslängd samt mål för UoF-kontot. Styrelsen föreslog att målsättningen för UoF-kontot skulle höjas från 250 000 kr till 500 000 kr. För att stegvis nå detta föreslog styrelsen att avgiften höjs med 250 kr till 7 500 kr/år och hushåll.

Därefter följde en diskussion om bland annat:

- Summan är för låg - bättre höja mer så vi snabbare når målet
- En högre avgift påverkar huspriserna negativt
- Motförslag inkom om en större avgiftshöjning (8 852 kr/år) för att snabbare få upp summan på UoF-kontot
- Ytterligare förslag om en inbetalning på 1 000 kr under 2026 utan att höja årsavgiften

Efter diskussion konstaterades att dessa förslag förelåg för beslut:

- Alternativ 1: Att inte höja alls
- Alternativ 2: Att höja enligt styrelsens förslag till 7 500 kr/år
- Alternativ 3: Att höja enligt det inkomna förslaget till 8 852 kr/år

**Beslut:** Stämman beslutade enligt styrelsens förslag att höja årsavgiften till 7 500 kr/år. Två medlemmar röstade för förslag 3.

12. **Ansvarsfrihet för styrelsen (tidigare punkt 7)**

**Beslut:** Stämman beslutade enhälligt att ge den avgående styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

13. **Val av styrelse och revisor**

Christoffer Hjelte redovisade följande förslag till ny styrelse:

**Ordförande:** Christoffer Hjelte är vald sedan tidigare för verksamhetsåret 2026.

**Ledamöter:** Christian Blom, Mette Landfald, Erik Svensson och Jenny Edin.

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Christian Blom, Mette Landfald, Erik Svensson och Jenny Edin till ledamöter för 1 år.

**Suppleanter:** Lars Hagberg, Hans Örtendahl och Malin Lehammer.

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Lars Hagberg, Hans Örtendahl och Malin Lehammer till suppleanter för 1 år.

**Val av revisor:** Per Lidman

**Beslut:** Stämman beslutade att välja Per Lidman till revisor för 1 år.

14. **Valberedning**

Inga förslag.

**Beslut:** Nuvarande styrelse utses även till valberedning inför årsmötet 2027.

15. **Övriga frågor**

- **Sopning och grus** - medlemmar uppmanas att sopa ut grus från kanterna till vägbanan inför sopning. Styrelsen tar med synpunkter till entreprenören.
- **Sophämtningen** - ny lagstiftning kommer att påverka sophämtningen i området. Synpunkter kan lämnas till kommunen senast 11 mars.
- **Fjärrvärmenätet** - fjärrvärmenätet i Sandudden kopplas ihop med det större nätet på Ekerö. Inga prissänkningar väntas i närtid enligt Christoffer Hjelte.
- **Närlunda vägförening** - Ekerö kommun kommer att ta över vägensvaret för Närlunda vägförening. För samfälligheten blir det ingen skillnad.

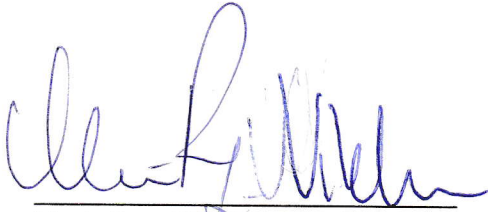
16. **Stämmoprotokoll**

Protokollet kommer att publiceras på hemsidan [www.sandudden.nu](http://www.sandudden.nu) senast den 22 mars.

17. **Avslutning**

Maria Renz Wiklander tackade för visat intresse och avslutade årsstämman 2026.

Justerat av:



Maria Renz Wiklander, ordförande



Gabriella Oscarsson, justerare



Anders Sköllermo, justerare



Mette Landfald, sekreterare